



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าว กำหนดเปิดรับสมัครเด็กเล็กโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของนักเรียนที่สมัคร

- ๑.๑ ต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
- ๑.๒ ต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ ถึง ๕ ปีบริบูรณ์
(เด็กที่เกิดระหว่าง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒)
- ๑.๓ ต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าว กรอกสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด พร้อมแสดงฉบับจริง
- ๒.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา และผู้ปกครอง จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๔ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๒ ชุด พร้อมแสดงฉบับจริง
- ๒.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อของเด็ก / บิดา - มารดา (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๒.๗ สำเนาประวัติการรับวัคซีน/ประวัติการเจ็บป่วย/โรคประจำตัว/บันทึกสุขภาพ
- ๒.๘ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ ใบ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าว (หลังวัดป่าจี้) ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
- ๓.๒ กำหนดการรับสมัครวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. วันมอบตัวให้ผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ในวันจันทร์ ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ

๕. กำหนดการเปิดภาคเรียน

วันเริ่มต้นปีการศึกษา ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- * เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- * หยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- * เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. และเลิกเรียนเวลา ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าวเปิดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา ไม่มีปิดภาคเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือกิจกรรมอื่นใดที่จำเป็นต้องปิดเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

๖. สื่อการเรียนการสอน หนังสือ อุปกรณ์การเรียน ชุดเครื่องนอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา (ไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ปกครอง)

๗. ชุดนักเรียน ชุดพละ และอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวอื่นๆ ผู้ปกครองเป็นผู้จัดหาเอง

๘. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง/นม (ไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ปกครอง) ดังนี้

- เวลา ๑๑.๔๕ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๓๐ น. อาหารเสริม(นม) / อาหารว่าง

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ที่ไปรับเด็กกลับบ้านต้องเป็นบุคคลที่ผู้ปกครองแจ้งไว้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าวเท่านั้น

๙.๒ การรับส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารเทศบาลตำบลเวียงพร้าวในการพิจารณา ยกเว้น ตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอาดิษฐ์ อินทจักร์)

ประธานกรรมการบริหาร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าว