



๐17

ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพ้าว
เรื่อง การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๘๙๓/ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานนอกเวลาเรียนในวันปกติและวันหยุดราชการหรือในช่วงปิดภาคเรียนตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อการแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งนโยบายส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนจากอาชีพที่เหมาะสมนั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว ได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะประสบการณ์การทำงาน และมีรายได้ระหว่างปิดภาคเรียนสามารถแบ่งเบาภาระผู้ปกครองได้ ดังนั้น เทศบาลตำบลเวียงพ้าว จึงประกาศรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี นับถึงวันที่สมัคร
- ๑.๓ จบมัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และ/หรือ กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี
- ๑.๔ มีสถานะเป็นนักเรียน หรือนักศึกษา ของสถานการศึกษาทั้งรัฐและเอกชนยกเว้นนักศึกษาของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๑.๕ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลเวียงและตำบลทุ่งหลวง อำเภอพ้าว จังหวัดเชียงใหม่
- ๑.๖ ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยหรือสถานการศึกษาที่ต้องแจ้งย้ายทะเบียนบ้าน ต้องมีหนังสือรับรองจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านเพื่อรับรองว่าเป็นผู้มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ตำบลเวียงและตำบลทุ่งหลวง

๒. อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ค่าตอบแทนวันละ ๓๐๐.- บาท

/๒.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงาน.....

๒.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงาน เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(เว้นวันเสาร์- อาทิตย์และวันหยุดราชการอื่น ๆ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักงานปลัดเทศบาล
งานการศึกษา ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ (๐๕๓)
๔๓/๕๐๒๕ ต่อ ๑๑ ตั้งแต่วันที่ ๔-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารประกอบการรับสมัคร (ยื่นในวันสมัคร)

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารและ
หลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรนักเรียน/นักศึกษา หรือหนังสือรับรอง
จากสถานศึกษาที่แสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) หนังสือยินยอมจากผู้ปกครองตามแบบของเทศบาลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หนังสือรับรองจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านของหมู่บ้าน
ตามแบบที่เทศบาลฯ กำหนด (กรณีไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตามข้อ ๑.๖) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. การประกาศผลการคัดเลือก

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จะประกาศผลการคัดเลือก,ชุดปฏิบัติงานและวันเวลา
ปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
ทั้งนี้ ผลการคัดเลือกโดยคณะกรรมการ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

๕. การรายตัว และเริ่มปฏิบัติงาน

๕.๑ การรายงานตัว

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้แต่งกายชุดนักเรียน/นักศึกษา มารายงานตัวพร้อมเข้า
รับการปฐมนิเทศ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
ชั้น ๓

๕.๒ เริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ณ
สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ตามชุดปฏิบัติงานที่เทศบาลฯ กำหนด

/ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือก การจ้างและอัตราค่าตอบแทน เทศบาลตำบลเวียงพร้าว
ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการให้เหมาะสมกับผู้ได้รับการคัดเลือก และช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอาดิษฐ์ อินทจักร์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว