



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว
อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเวียงพราวด์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเวียงพราวด์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
๑. การเปิดเผย ข้อมูล มีการ พัฒนาปรับปรุง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้มี ข้อมูลครบถ้วน เข้าถึงง่าย และ เป็นปัจจุบัน	๑.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ(ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อ รับผิดชอบการ เปิดเผยข้อมูลใน แต่ละด้านที่ เกี่ยวข้อง ๒. ประชุม คณะกรรมการฯ เพื่อ ศึกษารายละเอียด ก่อนเริ่มการ ประเมิน ๓. กำกับ ติดตาม ในทุกกระยะของ การประเมิน	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ แต่งตั้งตามคำสั่งของ ทต.เวียงพราวด์	ต.ค.๖๔- มี.ค.๖๕	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ตามหัวข้อ การเปิดเผยข้อมูล OIT คำสั่งที่ ๐๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๕ ๒. จัดประชุมเพื่อชี้แจง รายละเอียดก่อนเริ่ม การประเมิน ๓. ดำเนินการเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของเทศบาล	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
๒. การป้องกัน การทุจริต จัดทำ แนวทางการ ปฏิบัติตาม มาตรการภายใน และให้มีการ กำกับติดตาม การนำไปปฏิบัติ อย่างเป็น รูปธรรม	๑. กำหนด แนวทาง และ จัดทำการปรับปรุง และพัฒนาตาม มาตรการภายในที่ เทศบาลกำหนด ๒. กำกับติดตาม การนำไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ๓. ส่งบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของ หน่วยงานเข้ารับ การฝึกอบรม หลักสูตรที่ เกี่ยวข้อง ๔. กำชับให้ บุคลากรผู้ดูแล เว็บไซต์ปรับปรุง ระบบให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. จัดประชุมชี้แจงแนว ทางการป้องกันการ ทุจริต และมาตรการ ต่างๆ ของเทศบาล ให้ พนักงานทุกคนทราบ ในการประชุม ประจำเดือนทุกเดือน ๒. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการทุจริต ภายในสำนักงาน เทศบาล ๓. ปรับปรุงพัฒนา เว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำเสนอข้อมูลลง บนเว็บไซต์อย่าง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลเวียงพ้าว ได้ประกาศมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงาน ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพ้าว เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพ้าว เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ
๓. ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพ้าว เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๔. ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพ้าว เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม
๕. ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพ้าว เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพ้าว เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
๗. ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพ้าว เรื่อง มาตรการป้องกันให้หรือการรับสินบน

โดยพนักงานทุกคนของเทศบาล ได้ถือปฏิบัติตามมาตรการตามที่ได้ประกาศมาแล้วนั้น ไม่พบว่ามีปัญหาแต่ประการใด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ขม ๕๓๘๐๑/ - วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว มีคะแนนรวม ๙๔.๔๗ อยู่ในระดับ A คือ ผ่านการประเมิน

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ข้อสั่งการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ขม ๐๐๒๓.๑/๔๑๘๘๗ เรื่อง ขोजัดส่ง Username และรหัสผ่าน สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ (ITAS)
๓. ประกาศ ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. เอกสารรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

๑. เห็นควรพิจารณาอนุมัติคำสั่งเทศบาลตำบลเวียงพร้าว เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดตามภารกิจหน้าที่และตามส่วนราชการ เพื่อยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 ๒. เห็นควรแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตามคำสั่งต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศุภมาส บุญทรง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - เกษม งามกิจ



(นายแสวง จันทวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เกษม งามกิจ / เกษม งามกิจ



(นายอาดิษฐ์ อินทจักร์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

ข้อพิจารณา/สั่งการ

เกษม งามกิจ



(นายนคร ปัญญาทิพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงพ้าว

ที่ ๐๐๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลเวียงพ้าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการ

๑. นายอาทิตย์ อินทจักร์	รองปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายแสวง จันทวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๓. นางพวงพยอม เทพกัญญา	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นายเกรียงไกร ปิมแปง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๕. นายเมธี ทักษิณ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	คณะกรรมการ
๖. นายประเทียร ผันรักษ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการ
๗. นางพิมพ์ประภา อินทร์ศรีทอง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะกรรมการ
๘. นางสาวศุภมาส บุญทรง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ/เลขานุการ

๑. เตรียมการประเมิน (มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๕)

๑.๑ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องส่งให้งานเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

/ข้อมูลพื้นฐาน...

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้าง	นางสาวศุภมาส บุญทรง นางสาววิลาวัลย์ สมพันธ์
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวสุกัญญา มุลณี
๓	อำนาจหน้าที่	นางสาวเสาวลักษณ์ พุฒพวง
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	สปีเอกจิรเวศน์ หล้าปวงค์
๕	ข้อมูลการติดต่อ	นายศักดิ์ศรี ป้อมแก้ว
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวเสาวลักษณ์ พุฒพวง

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นายศักดิ์ศรี ป้อมแก้ว นางรัชณี ประไพศรี

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๘	Q&A (เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ)	นายศักดิ์ศรี ป้อมแก้ว
๙	Social Network	นางรัชณี ประไพศรี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	สปีเอกจิรเวศน์ หล้าปวงค์
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี (รอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	นางสาวจิตา แสนปัญญา
๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี (รอบ ๑๒ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้รวบรวม นางสาววิลาวัลย์ สมพันธ์ และนางรัชณี ประไพศรี

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ผู้รวบรวม นางสาววิลาวัลย์ สมพันธ์ และนางรัชนี ประไพศรี
๑๗	E-Service	นายศักดิ์ศรี ป้อมแก้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวจิรวิส อินชัย
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (รอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๔)	นางอลพร โอบอ้อม นางสาวอติยา คำนวล
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (รอบ ๑๒ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๔)	นายณัฐวัตร บุญศรี

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางสาวจิรวิส อินชัย
๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นายณัฐวัตร บุญศรี
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวศุภมาส บุญทรง
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาววิลาวัลย์ สมพันธ์
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวเสาวลักษณ์ พุ่มพวง นางสาวสุกัญญา มุลณี นายศักดิ์ศรี ป้อมแก้ว
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	สิบเอกจิรเวศน์ หล้าปวงค์
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวฐิตา แสนปัญญา

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	นางสาวศุภมาส บุญทรง นางสาววิลาวัลย์ สมพันธ์
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นางสาวศุภมาส บุญทรง นางสาววิลาวัลย์ สมพันธ์
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	นางสาวศุภมาส บุญทรง นางสาววิลาวัลย์ สมพันธ์

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นางสาวเสาวลักษณ์ พุ่มพวง
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวศุภมาส บุญทรง นางสาววิลาวัลย์ สมพันธ์
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	

๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- ๑) นายศักดิ์ศรี ป้อมแก้ว ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
- ๒) THAILOCALWEB

๑.๓ ผู้ดูแลระบบการประเมินฯของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว (Admin หน่วยงาน)

- ๑) นางสาวศุภมาส บุญทรง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑.๔ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน

- ๑) นายนคร ปัญญาทิพย์ นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว

๒. ดำเนินการประเมิน

๒.๑ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS (มกราคม ๒๕๖๕)

- ๑) นายนคร ปัญญาทิพย์ นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว
- ๒) นายอาทิตย์ อินทจักร รองปลัดเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
- ๓) นางสาวศุภมาส บุญทรง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒.๒ เตรียมข้อมูลเพื่อส่งให้ผู้ดูแลระบบการประเมินฯนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS (ม.ค.-ก.พ. ๒๕๖๕)

๒.๒.๑ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- ๑) นางสาวศุภมาส บุญทรง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒.๒.๒ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจและเก็บข้อมูลแบบสำรวจ

(มี.ค. - พ.ค. ๒๕๖๕)

- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบในระบบ ITAS พร้อมทั้งกำกับติดตามให้ได้ตามที่กำหนด

- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบในระบบ ITAS อีกทางหนึ่ง

- ๑) นางสาวศุภมาส บุญทรง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- ๒) นางสาววิลาวัลย์ สมพันธ์ พนักงานจ้างเหมาบริการฯ

- ตอบคำถามแบบสำรวจ OIT (มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๕)

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| ๑) นางสาวศุภมาส บุญทรง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒) นายศักดิ์ศรี ป้อมแก้ว | ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ |
| ๓) นางสาววิลาวัลย์ สมพันธ์ | พนักงานจ้างเหมาบริการฯ |

ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินงานในตัวชี้วัดและข้อมูลที่ได้รับผิดชอบตามระเบียบวิธีการประเมิน โดยให้ดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบโดยด่วน เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนคร ปัญญาทิพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมาภิบาลและการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตใต้ สานึกในการรักษาคำสัตย์สุจริตเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ สุจริต ควบคู่กับ การบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติ ควบคู่กับกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนด แนวทางให้ส่วนราชการเทศบาลตำบลเวียงพร้าวถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการ ของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม
 ๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต
 ๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ
 ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
 ๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนคร ปัญญาทิพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว เป็นไปด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการจัดซื้อร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติงานล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหรือหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีข้อมูล มีใช้ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคล และต้องมีหลักฐานแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ ชื่อ นามสกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๑.๒.๔ ลายมือผู้ร้องเรียน

๑.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี

๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็น หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

- ๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนมิได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่กล่องรับความคิดเห็น ตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

๑.๕.๒ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลเวียงพร้าว

๑.๕.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์บริการประชาชนเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

- โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๗๕๐๒๕

- ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ๓๓๓ หมู่ ๔ ตำบลเวียง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๙๐

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ ให้กลุ่มงานธุรการเป็นหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าพนักงานธุรการรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในที่ประกาศนี้

๒.๓ กรณีที่นายกเทศบาลตำบลเวียงพร้าว เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้หน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งนำความคิดเห็นเสนอนายกเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ว่ามีการกระทำทุจริตและพหุติมิชอบ หรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศบาลตำบลเวียงพร้าวสั่งยุติเรื่อง

๒.๕ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้ผู้บุคลการผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๒.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้หน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงแจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๓.๒ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงหน่วยงานนั้นๆ โดยแจ้งให้ผู้ร้องเรียนรับทราบทันทีโดยเร็ว และให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุดกระบวนการกำกับติดตามและการตอบสนองข้อร้องเรียนของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

(๒) ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุดกระบวนการ กำกับ ติดตามและการสนองข้อร้องเรียนของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนคร ปัญญาทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพ้าว
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงพ้าว มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงพ้าว มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง สงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสม ตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงพ้าว ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายและกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

๑. เทศบาลตำบลเวียงพ้าว ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการใช้ดุลพินิจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
๒. เทศบาลตำบลเวียงพ้าว ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
๓. เทศบาลตำบลเวียงพ้าว เห็นควรให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงานและตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงพ้าว ให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
 - ๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๒ หากพบว่าภารกิจใดยังไม่มีมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานฯ นั้นๆ ไม่ทันสมัยหรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก และ/หรือผู้ปฏิบัติตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานเสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ดังกล่าว
๒. การลดการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ
 - ๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการหรือประธานกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมหรือจำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดจนห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในรอบระยะเวลาของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่เทศบาลตำบลเวียงพร้าวกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้น ทำทะเบียนการยืม-การคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์ ของสำนักงานให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใส

๒.๗ มอบหมายกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานกลาง มีหน้าที่ทวนสอบการใช้จ่ายและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของสำนักงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาคเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง แผนความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่ามีบุคลากรคนใดในเทศบาลตำบลเวียงพร้าว มีการใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม และขัดต่อประมวลจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว พ.ศ. ๒๕๕๖ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒. แจ้งทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

๓๓๓ หมู่ ๔ ตำบลเวียง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๙๐

๓. แจ้งทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ได้ที่ www.wiangphrao.go.th

ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนต่างๆ จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สืบสวน
ข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนคร ปัญญาทิพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงพร้าว มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว มีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว ได้มีประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จึงเห็นควรประกาศมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ต้องเข้าใจความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้

๒. แนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดในหลัก ๔ ประการ คือ

๒.๑ ป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลัก ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกต้องไปตามเนื้อหา มิให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องอาศัยกระบวนการแสวงหา เปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือเปิดโอกาสให้ตรวจสอบและมีความรับผิดชอบมีวิธีการต่างๆ เช่น โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้า อันจะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย และเจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน และหัวหน้าหน่วยงานต้องกระทำเป็นแบบอย่างด้วย

๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

๓.๑ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยไม่มีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง

๔. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาลิขสิทธิ์ผลประโยชน์ทับซ้อน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ในหน่วยงาน โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงเจ้าหน้าที่ไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

(๑) เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือถือหุ้นในบริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทานหรือถือสัมปทานจากรัฐอยู่ หรือเป็นคู่สัญญากับรัฐที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ห้ามเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือมีหุ้นส่วนในบริษัทที่รับสัมปทานหรือถือสัมปทานจากรัฐอยู่เช่นกัน

(๔) เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนคร ปัญญาทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือการรับสินบน

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและภารกิจอื่น เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการให้รับสินบน เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จึงกำหนดมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง
๒. ห้ามรับผลประโยชน์อย่างใดจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น
๓. ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๔. ห้ามนำเจ้าหน้าที่หรือทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๕. ห้ามนำข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่น
๖. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด หากพบว่ามีพฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงกับการให้หรือรับสินบนให้มีการตักเตือน เพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนคร ปัญญาทิพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงพร้าวได้ ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย โครงสร้างเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ภารกิจ ผู้บริหาร นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐาน และขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น

๒. กองคลัง กองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว และช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในเทศบาลตำบลเวียงพร้าว เอกสาร ข่าว ฯลฯ เป็นต้น

๓. กองคลัง กองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและงานสื่อสารองค์กร สำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางรับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนคร ปัญญาทิพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพ้าว
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลเวียงพ้าว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เทศบาลตำบลเวียงพ้าวจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงพ้าว ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงพ้าว ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงพ้าว ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลเวียงพ้าวและให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลเวียงพ้าว

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงพ้าว ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลเวียงพ้าว

๕. ให้หน้าที่หน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๖. ให้กองคลัง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่างๆ และรายงานผลการดำเนินการตาม
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว ทราบปีละ ๒ ครั้ง ภายใน
เดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนคร ปัญญาทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว เป็นไปตามเจตนาจำนงสุจริตตาม
แนวนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาส
ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
ในทุกระดับ เทศบาลตำบลเวียงพร้าวบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงพร้าวตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ
ของเทศบาลตำบลเวียงพร้าวหรือส่วนราชการภายในแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
และส่วนราชการภายในอย่างเป็นระบบ

๓. การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
ทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อมูลระหว่างเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
หรือส่วนราชการภายในกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

๔. การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมี
บทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนิน
กิจกรรมของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

๕. มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ตลอดจน
เปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยมีปลัดเทศบาล
ตำบลเวียงพร้าวเป็นผู้กำกับดูแล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนคร ปัญญาทิพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว