



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงพร้าว

ที่ ชม ๕๓๘๐๑/-

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว

ตามที่ได้มีประกาศเทศบาลตำบลเวียงพร้าว กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากรเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งมีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำงานในองค์กรอย่างมีความสุข

งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเวียงพร้าว ขอรายงานผลการดำเนินงานประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อรายงานรายละเอียดการดำเนินโครงการและกิจกรรมกำหนดไว้ตามแผนฯ ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรคที่พบจากการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศุภมาส บุญทรง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายแสวง จันทวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

(ลงชื่อ)

(นายทศพล อะทาโส)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว

(ลงชื่อ)

(นายนคร ปัญญาทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว



รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเวียงพราวด์
อำเภอพราวด์ จังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	เปิดกรอบ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง 13-2-04-3203-001 สังกัดกองคลัง จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับ ภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล - การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ - ประกาศสรรหาและเลือกสรร พนักงานตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป	- ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ว่างให้ กท.ดำเนินการสรรหา จำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง และตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ - รับโอน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล - รับโอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล - ให้โอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล - ให้โอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล และ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล - ประกาศหลักเกณฑ์และการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาล	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) และครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2565) โดยมีรายละเอียดตามประกาศของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล	- พนักงานเทศบาล ได้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรและโครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒ - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ในระบบ LHR โดยมีนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	- เทศบาลตำบลเวียงพร้าวจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานเทศบาลที่ได้เกษียณ - เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๕ ราย - เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก - เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		-เทศบาลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๖ ราย ดังนี้ ๑.นายทศพล อะทาโส รองปลัดเทศบาล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒.นายแสวง จันทวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๕,๖๐๐ บาท ๓.นางพวงพยอม เทพกัญญา ผอ.กองคลัง เดือนละ ๕,๖๐๐ บาท ๔.นางพิมพ์ประภา อินทร์ศรีทอง หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๕.นายเมธี ทักชิน หน.ฝ่ายการโยธา เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๖.นายเกรียงไกร ปิมแบ่ง ผอ.กองสาธารณสุข เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาล -จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลทุกเดือนเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	-เทศบาลจัดให้มีการจัดทาสีสันงานครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกเดือน

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้