



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าว กำหนดเปิดรับสมัครเด็กเล็กโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของนักเรียนที่สมัคร

- ๑.๑ ต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
- ๑.๒ ต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ ถึง ๕ ปีบริบูรณ์
(เด็กที่เกิดระหว่าง ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
- ๑.๓ ต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าว กรอกสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด พร้อมแสดงฉบับจริง
- ๒.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา และผู้ปกครอง จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๔ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๒ ชุด พร้อมแสดงฉบับจริง
- ๒.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อของเด็ก / บิดา - มารดา (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๒.๗ สำเนาประวัติการรับวัคซีน/ประวัติการเจ็บป่วย/โรคประจำตัว/บันทึกสุขภาพ
- ๒.๘ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ ใบ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าว (หลังวัดป่าจี้) ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๓.๓ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง Facebook ศพด.ทต.เวียงพร้าว หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว <https://www.wiangphrao.go.th/>
- ๓.๒ กำหนดการรับสมัครวันที่ ๗ มีนาคม - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔. วันรายงานตัว ให้ผู้ปกครองนำเด็กมามอบตัว พร้อมประชุมผู้ปกครองทุกระดับชั้น ในวันจันทร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

๕. กำหนดการเปิดภาคเรียน

วันเริ่มต้นปีการศึกษา ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- * เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- * หยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- * เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. และเลิกเรียนเวลา ๑๖.๐๐ น.

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าวเปิดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา ไม่มีปิดภาคเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือกิจกรรมอื่นใดที่จำเป็นต้องปิดเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

๖. สื่อการเรียนการสอน หนังสือ อุปกรณ์การเรียน ชุดเครื่องนอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา (ไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ปกครอง)

๗. ชุดนักเรียน ชุดพล และอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวอื่นๆ ผู้ปกครองเป็นผู้จัดหาเอง

๘. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง/นม (ไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ปกครอง) ดังนี้

- เวลา ๑๑.๔๕ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๓๐ น. อาหารเสริม(นม) / อาหารว่าง

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ที่ไปรับเด็กกลับบ้านต้องเป็นบุคคลที่ผู้ปกครองแจ้งไว้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าวเท่านั้น

๙.๒ การรับส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแลเว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรูบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารเทศบาลตำบลเวียงพร้าวในการพิจารณายกเว้น ตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวพิชญา ชะวาเขตต์)

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าว



ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าว เทศบาลตำบลเวียงพร้าว อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ-นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

(นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

โรคประจำตัว.....

๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

บิดาชื่อ.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

มารดาชื่อ.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ

๑.๑ (.....) บิดา (.....) มารดา (.....) ทั้งบิดาและมารดาร่วมกัน

๑.๒ (.....) ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

๑.๓ (.....) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒. อาชีพบิดา.....อาชีพมารดา.....หรืออาชีพผู้ดูแลอุปการะ.....

๓. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

๔. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

๕. ผู้ที่รับ-ส่งเด็กชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงพร้าว เข้าใจแล้ว
เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง
จริง

๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล
เวียงพร้าว ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว และยินดีปฏิบัติตาม
คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....