



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพราวด์
เรื่อง การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว๓๓๒๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่ร่วมลงนามในบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการส่งเสริมการจ้างงานทำให้นักเรียน นักศึกษาในช่วงปิดภาคเรียนหรือช่วงว่างจากการเรียน “ประชารัฐร่วมพลัง สร้างยุวแรงงาน” เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนหรือนักศึกษามีงานทำ ในช่วงปิดภาคเรียนหรือช่วงว่างจากการเรียน และได้รับการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานจริง รู้จักความอดทน มีระเบียบวินัย ได้เรียนรู้โลกของอาชีพ รวมทั้งมีรายได้ที่เหมาะสมระหว่างการทำงาน นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และครอบครัว ได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะประสบการณ์การทำงาน และมีรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน สามารถแบ่งเบาภาระผู้ปกครองได้ เทศบาลตำบลเวียงพราวด์ จึงประกาศรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี นับถึงวันที่สมัคร
- ๑.๓ จบมัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และ/หรือ กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี
- ๑.๔ มีสถานะเป็นนักเรียน หรือนักศึกษา ของสถาบันการศึกษาทั้งรัฐและเอกชน ยกเว้นนักศึกษาของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๑.๕ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลเวียงและตำบลทุ่งหลวง อำเภอพราวด์ จังหวัดเชียงใหม่
- ๑.๖ ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่ต้องแจ้งย้ายทะเบียนบ้าน ต้องมีหนังสือรับรองจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านเพื่อรับรองว่าเป็นผู้มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ตำบลเวียงและตำบลทุ่งหลวง

๒. อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ค่าตอบแทนวันละ ๓๐๐.- บาท
- ๒.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงาน เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
(ยกเว้นวันเสาร์- อาทิตย์และวันหยุดราชการอื่น ๆ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง Facebook เทศบาลตำบลเวียงพราวด์ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงพราวด์ <https://www.wiangphrao.go.th>

/ยื่นใบสมัคร.....

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล งานการศึกษา ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารประกอบการรับสมัคร (ยื่นในวันสมัคร)

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรนักเรียน/นักศึกษา หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่แสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) หนังสือยินยอมจากผู้ปกครองตามแบบของเทศบาลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หนังสือรับรองจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านของหมู่บ้านตามแบบที่เทศบาลฯ กำหนด (กรณีไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตามข้อ ๑.๖) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. การประกาศผลการคัดเลือก

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จะประกาศผลการคัดเลือก,ชุดปฏิบัติงานและวันเวลาปฏิบัติงาน ในวันศุกร์ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว , Facebook เทศบาลตำบลเวียงพร้าว หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว <https://www.wiangphrao.go.th> ทั้งนี้ ผลการคัดเลือกโดยคณะกรรมการ ถือเป็นที่สิ้นสุด

๕. การรายตัว และเริ่มปฏิบัติงาน

๕.๑ การรายงานตัว

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก แต่งกายชุดนักเรียน/นักศึกษา มารายงานตัวพร้อมเข้ารับการปฐมนิเทศ ในวันจันทร์ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ชั้น ๓

๕.๒ เริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ชุดปฏิบัติงานที่ ๑ เริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ตามชุดปฏิบัติงานที่เทศบาลฯ กำหนด

ทั้งนี้ จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือก การจ้างและอัตราค่าตอบแทน เทศบาลตำบลเวียงพร้าวขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการให้เหมาะสมกับผู้ได้รับการคัดเลือก และช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนคร ปัญญาทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว



ใบสมัครนักเรียน, นักศึกษา
ทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเวียงพร้าว

ใบสมัครเลขที่.....(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)

ข้าพเจ้า

- (๑) ชื่อ.....ชื่อสกุล.....ชื่อเล่น.....สัญชาติ.....
(๒) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(๓) อายุ.....ปี โทรศัพท์.....มือถือ.....
(๔) เกิดบ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
(๕) ภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
(๖) วุฒิการศึกษา.....
(๗) ความสามารถพิเศษ.....
.....
(๘) มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการ ทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๙) พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐานในวันสมัคร

- | | | |
|--------------------------|---|--------------|
| ☐ | ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ☐ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ | สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ | สำเนาบัตรนักเรียน/นักศึกษา หรือหนังสือรับรองจาก
สถานศึกษาที่แสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ | หนังสือยินยอมจากผู้ปกครองตามแบบของเทศบาลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ | หนังสือรับรองจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านในกรณีที่นักเรียน/
นักศึกษาเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา
ที่ต้องแจ้งย้ายทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ขอสมัครเข้ารับการ ทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบล
เวียงพร้าว โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนทุกประการ

ยื่น ณ วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร (ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....) (.....)

หนังสือให้ความยินยอม

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....เป็นผู้ปกครองของ
เด็กชาย / เด็กหญิง / นาย / นางสาว.....ยินยอมให้
เด็กชาย / เด็กหญิง / นาย / นางสาว.....เข้าทำงานช่วงปิดภาคเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว โดยข้าพเจ้าได้ทราบถึงการเข้าทำงานนี้โดยตลอด
แล้วไม่คัดค้านแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานภาพถ่าย , สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
และสำเนาบตรนักเรียน / นักศึกษา หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ปรากฏข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)

หนังสือรับรองของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ดำรงตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบล..... (เวียง/ทุ่งหลวง) ซึ่งได้แจ้งย้ายทะเบียนบ้านเพื่อเข้ารับการศึกษาคือ.....
ต่อในสถาบันการศึกษา.....(ชื่อสถาบันการศึกษา)

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของข้าพเจ้ามาด้วย แล้ว

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....