



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
เรื่อง การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียนหรือวันหยุดราชการเพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาสังคม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้การสนับสนุน ให้เยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ อันเป็นการป้องกันการยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข สิ่งเสพติด และสร้าง รายได้ช่วยเหลือผู้ปกครอง โดยให้มีการจัดโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป โดยมี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓) ทำงานช่วงปิดภาคเรียนในวันทำการ หรือ วันหยุดราชการ เฉพาะเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ในภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือกำหนด กิจกรรมเพิ่มเติมแต่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอและพิจารณาแล้วว่านักเรียน นักศึกษาสามารถปฏิบัติงาน นั้น ๆ ได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจ้างได้ตามความจำเป็นเหมาะสมและเพื่อประโยชน์ของทาง ราชการ นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและ ครอบครัว ได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะประสบการณ์การทำงาน และมีรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน สามารถแบ่งเบา ภาระผู้ปกครองได้ เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จึงประกาศรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี นับถึงวันที่สมัคร
- ๑.๓ จบมัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และ/หรือ กำลังศึกษาอยู่ใน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี
- ๑.๔ มีสถานะเป็นนักเรียน หรือนักศึกษา ของสถาบันการศึกษาทั้งรัฐและ เอกชนยกเว้นนักศึกษาของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๑.๕ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลเวียงและตำบลทุ่งหลวง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่
- ๑.๖ ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา ที่ต้องแจ้งย้ายทะเบียนบ้าน ต้องมีหนังสือรับรองจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านเพื่อรับรองว่าเป็น ผู้ที่มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ตำบลเวียงและตำบลทุ่งหลวง

๒. อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ค่าตอบแทนวันละ ๓๐๐.- บาท
- ๒.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงาน เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
(ยกเว้นวันเสาร์- อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

/๓. การรับสมัคร

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ดาวน์โหลดใบสมัครได้จาก Facebook เทศบาลตำบลเวียงพร้าว หรือทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเวียงพร้าว <https://www.wiangphrao.go.th>

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักงานปลัดเทศบาล งานการศึกษา ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารประกอบการรับสมัคร (ยื่นในวันสมัคร)

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรนักเรียน/นักศึกษา หรือหนังสือรับรอง
จากสถานศึกษาที่แสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) หนังสือยินยอมจากผู้ปกครองตามแบบของเทศบาลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หนังสือรับรองจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านของหมู่บ้าน
ตามแบบที่เทศบาลฯ กำหนด (กรณีไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตามข้อ ๑.๖) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. การประกาศผลการคัดเลือก

เทศบาลตำบลเวียงพร้าวจะประกาศผลการคัดเลือก ชุดปฏิบัติงานและวันเวลาปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว Facebook เทศบาลตำบลเวียงพร้าว หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว <https://www.wiangphrao.go.th> ทั้งนี้ ผลการคัดเลือกโดยคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๕. การรายตัว และเริ่มปฏิบัติงาน

๕.๑ การรายงานตัว

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่งกายด้วยชุดนักเรียน/นักศึกษา มารายงานตัวพร้อมเข้ารับ การปฐมนิเทศ ในวันอังคาร ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

๕.๒ การปฏิบัติงาน

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ชุดปฏิบัติงานที่ ๑ เริ่มปฏิบัติงาน ในวันอังคาร ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ตามสถานที่ปฏิบัติงานที่เทศบาลฯ กำหนด

ทั้งนี้ จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือก การจ้างและอัตราค่าตอบแทน เทศบาลตำบลเวียงพร้าว ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการให้เหมาะสมกับผู้ได้รับการคัดเลือก และช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายนคร ปัญญาทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว



ใบสมัครนักเรียน นักศึกษา
ทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเวียงพราวด์

ใบสมัครเลขที่..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)

ข้าพเจ้า

- (๑) ชื่อ.....ชื่อสกุล.....ชื่อเล่น.....สัญชาติ.....
- (๒) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- (๓) อายุ.....ปี โทรศัพท์.....มือถือ.....
- (๔) เกิดบ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
- (๕) ภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- (๖) วุฒิการศึกษา.....
- (๗) ความสามารถพิเศษ.....
- (๘) มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการ ทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๙) พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐานในวันสมัคร

- | | | |
|--------------------------|---|--------------|
| ☐ | ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ☐ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ | สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ | สำเนาบัตรนักเรียน/นักศึกษา หรือหนังสือรับรองจาก
สถานศึกษาที่แสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ | หนังสือยินยอมจากผู้ปกครองตามแบบของเทศบาลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ | หนังสือรับรองจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านในกรณีที่นักเรียน/
นักศึกษาเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา
ที่ต้องแจ้งย้ายทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ขอสมัครเข้ารับการ ทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเวียงพราวด์
โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนทุกประการ

ยื่น ณ วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

หนังสือให้ความยินยอม

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....เป็นผู้ปกครองของ
นาย / นางสาว.....ยินยอมให้ นาย / นางสาว
.....เข้าทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว โดยข้าพเจ้าได้ทราบถึงการเข้าทำงานนี้โดยตลอดแล้วไม่คัดค้านแต่ประการใด ทั้งนี้
ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานภาพถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรนักเรียน/นักศึกษา
หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ปรากฏข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)

หนังสือรับรองของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ดำรงตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบล..... (เวียง/ทุ่งหลวง) ซึ่งได้แจ้งย้ายทะเบียนบ้านเพื่อเข้ารับการศึกษาคือ
ต่อในสถาบันการศึกษา.....(ชื่อสถาบันการศึกษา)

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของข้าพเจ้ามาด้วย แล้ว

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....