



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพราวด์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงพราวด์ จะรับสมัครพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดไว้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีรายละเอียดของการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา (กองช่าง)

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)
- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (กองช่าง)
- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (กองสาธารณสุขฯ)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามบัญชีลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง รายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลตำบลเวียงพร้าว ตำบลเวียง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๔. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร | จำนวน ๓ รูป |
| (๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น วุฒิการศึกษา หนังสือรับรองการทำงาน ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น | |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเทศบาลตำบลเวียงพร้าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ตำบลเวียง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ หรือ <https://www.wiangphrao.go.th> เวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.๒ การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงพร้าว (ชั้น ๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑)พนักงานจ้างตามภารกิจ เข้ารับการทดสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๑.๐๐ น.

(๒)พนักงานจ้างทั่วไป เข้ารับการทดสอบสมรรถนะ ในเวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗.๓ ประกาศผลผู้ผ่านการทดสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และ ประกาศผลผู้ผ่านการทดสอบสมรรถนะ สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ตำบลเวียงอำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ หรือ <https://www.wiangphrao.go.th> เวลา ๑๔.๐๐ น.

๗.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทุกตำแหน่ง ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ชั้น ๓

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โดยถือเกณฑ์ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน พิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันให้ผู้ที่มีสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลา

กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับถัดไป ตามประกาศผลการคัดเลือกนั้น หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ หรือ <https://www.wiangphrao.go.th> เวลา ๑๕.๐๐ น.

โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ถือคะแนนทดสอบสมรรถนะมากกว่าเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับ

ก่อน หากได้คะแนนรวมเท่ากันและคะแนนสมรรถนะเท่ากันอีก ให้ถือลำดับการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นเกณฑ์ตัดสิน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. อัตราค่าตอบแทน

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิ ปวส.

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิ ปวท.

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิ ปวช.

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือตามที่เทศบาลตำบลเวียงพ้าวเห็นว่ามีความเหมาะสมแต่ไม่เกิน ๔ ปี

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

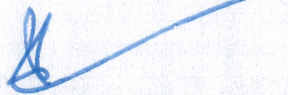
๑๒.๑ เทศบาลตำบลเวียงพ้าวจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งที่ว่างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๒.๒ เทศบาลตำบลเวียงพ้าว จะไม่บรรจุแต่งตั้งบุคคลใด หากตรวจสอบภายหลังว่าบุคคลนั้นขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครหรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

๑๒.๓ สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลตำบลเวียงพ้าวจะดำเนินการจัดจ้างได้หลังได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนคร ปัญญาทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพ้าว

**เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพ้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗**

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านประปา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซมและการบำรุงรักษาด้านงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชนและน้ำประปาสำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้ที่สะอาด ได้คุณภาพ และมีความพร้อมใช้อย่างทันที

๑.๓ ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณ ปริมาณการใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๔ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพและประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ ดำเนินการ ให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านงานประปาเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๑.๖ ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่ครบถ้วนและถูกต้อง

๑.๗ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่มีสภาพสมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาและแนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องประสานงานด้านประปา กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประปาให้มีความสะดวก เรียบร้อยและราบรื่น

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพ้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงาน (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานธุรการ ในการสืบค้นเอกสาร จัดทำเอกสาร ตรวจสอบแฟ้มก่อน
นำเสนอผู้บริหารลงนาม การนำส่งแฟ้มภายในหน่วยงาน การพิมพ์หนังสือ ตรวจสอบเอกสาร การบันทึกข้อมูล
การดูแลระบบคอมพิวเตอร์ การประสานงาน การติดต่อกับหน่วยงานภายในและภายนอก ช่วยเหลือการจัดทำ
รายงานการประชุมต่าง ๆ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานการต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ ช่วยเหลือการ
ประชาสัมพันธ์ ช่วยเหลืองานควบคุมการใช้พัสดุของกองหรือสำนัก ช่วยเหลือในการจัดทำฎีกาภายในกองหรือ
สำนัก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (สังกัด กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานธุรการกองช่าง การออกใบอนุญาตของกองช่าง งานควบคุมพัสดุ กองช่าง งานธุรการกองช่าง การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก การจัดทำรายงาน การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองช่าง การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์งานเกี่ยวกับกองช่าง งานจัดเก็บสถิติ ช่วยเหลือการจัดทำรายงานการประชุมต่าง ๆ ของกองช่าง ช่วยเหลือการปฏิบัติงานการต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ ช่วยเหลือการประชาสัมพันธ์งานกองช่าง ช่วยเหลืองานควบคุมการใช้พัสดุของกองช่าง ช่วยเหลือในการจัดทำฎีกาภายในกองช่าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีใบขับขี่ประเภท ๒

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับขับรถบรรทุก และการดูแลรถบรรทุกของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การดูแลความสะอาดในพื้นที่รับผิดชอบ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพ้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (สังกัดกองช่าง)

หลักสูตรและวิธีการสอบ มี ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน
รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- (๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- (๕) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- (๖) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๗) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง

๒. การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ
ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒
- (๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๗) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานประปา

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบ
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากบุคลิกภาพ ความรู้
ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

หลักสูตรและวิธีการสอบ มี ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน
รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- (๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- (๕) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- (๖) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๗) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง

๒. การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ
ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับ

ปัจจุบัน

- (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับ

ปัจจุบัน

- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- (๕) ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- (๖) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และการบันทึกข้อมูล

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบ
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากบุคลิกภาพ ความรู้
ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพ้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดกองช่าง)

หลักสูตรและวิธีการสอบ มี ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- (๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- (๕) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- (๖) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๗) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง

๒. การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับ

ปัจจุบัน

- (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับ

ปัจจุบัน

- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- (๕) ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

- (๖) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และการบันทึกข้อมูล

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบ
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากบุคลิกภาพ ความรู้
ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

หลักสูตรและวิธีการสอบ มี ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น
- (๒) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- (๓) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- (๔) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง
- (๖) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขั้บชี้และกฎจรรยา

๒. การทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- การทดสอบโดยยึด “หลักสมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน โดยการปฏิบัติงานโดยการทดลองการปฏิบัติงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรถบรรทุก โดยการทดสอบการขับรถบรรทุก การปฏิบัติตามกฎจราจร การถอยรถบรรทุกเข้าช่องจอดรถ การดูแลรักษาเบื้องต้นของรถบรรทุกเพื่อให้พร้อมต่อการใช้ปฏิบัติงาน ระบบการทำงานของรถบรรทุก การรักษาความสะอาด (๑๐๐ คะแนน)

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากบุคลิภาพ ความรู้ ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์