



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงพร้าว จะรับสมัครพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดไว้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีรายละเอียดของการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)
- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามบัญชีลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง รายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลตำบลเวียงพร้าว ตำบลเวียง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร | จำนวน ๓ รูป |
| (๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น วุฒิการศึกษา หนังสือรับรองการทำงาน ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น | |
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเทศบาลตำบลเวียงพร้าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ตำบลเวียง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ หรือ <https://www.wiangphrao.go.th>

๗.๒ การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงพร้าว (ชั้น ๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เข้ารับการทดสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบสมรรถนะ) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗.๓ ประกาศผลผู้ผ่านการทดสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ตำบลเวียง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ หรือ <https://www.wiangphrao.go.th> เวลา ๑๔.๐๐ น.

๗.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทุกตำแหน่ง ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ชั้น ๓

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โดยถือเกณฑ์ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน พิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันให้ผู้ที่มีสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลา

กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับถัดไป ตามประกาศผลการคัดเลือกนั้น หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ หรือ <https://www.wiangphrao.go.th>

โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ถือคะแนนทดสอบสมรรถนะมากกว่าเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน หากได้คะแนนรวมเท่ากันและคะแนนสมรรถนะเท่ากันอีก ให้ถือลำดับการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นเกณฑ์ตัดสิน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. อัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ เทศบาลตำบลเวียงพร้าวจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งที่ว่างตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๒.๒ เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จะไม่บรรจุแต่งตั้งบุคคลใด หากตรวจสอบภายหลังว่าบุคคลนั้นขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครหรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนคร ปัญญาทิพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คณงาน (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานธุรการงานการศึกษา สำนักปลัดเทศบาล การช่วยเหลือในการสืบค้นเอกสาร จัดทำโครงการต่าง ๆ ของงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และช่วยเหลือการดำเนินกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การควบคุมพัสดุ การช่วยเหลือการเบิกจ่ายพัสดุ การดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์ในหน่วยงาน การบันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพ้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานธุรการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในงานธุรการของกอง การช่วยเหลือในการสืบค้นเอกสาร การจัดทำบันทึกเบิกจ่ายพัสดุของกอง งานช่วยเหลือในการควบคุมพัสดุ การช่วยเหลือการเบิกจ่ายพัสดุ การดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์ภายในกอง การบันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพ้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หลักสูตรและวิธีการสอบ มี ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน
รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- (๒) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- (๓) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- (๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง

๒. การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ
ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- (๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับ

ปัจจุบัน

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบ
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากบุคลิกภาพ ความรู้
ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพ้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักสูตรและวิธีการสอบ มี ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน
รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- (๒) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- (๓) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- (๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง

๒. การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ
ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- (๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับ

ปัจจุบัน

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบ
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากบุคลิกภาพ ความรู้
ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์